

Polityka Prywatności

obowiązująca w TAXAT Sp. z o.o.

I. WSTĘP

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), TAXAT Sp. z o.o. (zwana dalej „TAXAT” lub „Spółką”) przedstawia niniejszą Politykę Prywatności.

Jej celem jest jasne i przejrzyste poinformowanie Państwa o tym, w jaki sposób dbamy o Państwa dane osobowe, skąd je pozyskujemy oraz jakie prawa Państwu przysługują.

II. KONTAKT

Z TAXAT mogą się Państwo skontaktować:

- pisemnie na adres: 53-677 Wrocław, ul. Nabycińska 19/308
- mailowo na adres: biuro@taxat.pl

Aby zagwarantować najwyższe standardy ochrony, powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- pisemnie na adres: 53-677 Wrocław, ul. Nabycińska 19/308 (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”)
- mailowo na adres: inspektorochronydanych@taxat.pl

III. DEFINICJE

Dla Państwa wygody i pełnego zrozumienia dokumentu, wyjaśniamy podstawowe pojęcia prawno-organizacyjne używane w niniejszej Polityce:

- **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer PESEL, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy (np. adres IP) lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- **Przetwarzanie** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak m.in.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, a także ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- **UODO** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, stanowiąca polski akt prawny uzupełniający i zapewniający stosowanie przepisów RODO.
- **Administrator (ADO)** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Państwa danych osobowych.
- **Podmiot przetwarzający (Processor)** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe wyłącznie w imieniu i na wyraźne, udokumentowane polecenie Administratora (np. dostawca oprogramowania informatycznego, z którym współpracuje Spółka).
- **Odbiorca danych** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.
- **Organ nadzorczy (PUODO)** – niezależny organ publiczny, powołany w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych oraz ułatwiania swobodnego przepływu danych w Unii. W Polsce funkcję tę pełni Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IV. ŹRÓDŁA DANYCH

Państwa dane osobowe mogą trafiać do nas z różnych źródeł, w zależności od relacji, jaka nas łączy:

1. **Bezpośrednio od Państwa:** np. podczas kontaktu z nami, składania aplikacji rekrutacyjnej, korzystania z formularza kontaktowego na stronie internetowej czy korzystania z naszych usług.
2. **Ze źródeł publicznie dostępnych:** np. z publicznych rejestrów urzędowych i gospodarczych (KRS, CEIDG).
3. **Od Administratorów Danych Osobowych:** w przypadku, w którym TAXAT występuje w roli podmiotu przetwarzającego (np. obsługując procesy na zlecenie naszych kontrahentów), realizacja zadań dla ADO odbywa się wyłącznie na podstawie i w ścisłym zakresie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

V. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Mając na uwadze zasadę minimalizacji danych, przetwarzamy wyłącznie te informacje, które są niezbędne do realizacji konkretnego celu. Przetwarzane przez nas kategorie danych zależą od charakteru naszej relacji i mogą obejmować:

- **Dane identyfikacyjne:** podstawowe dane pozwalające na ustalenie tożsamości.
- **Dane kontaktowe:** informacje niezbędne do nawiązania i utrzymania komunikacji (np. numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny).
- **Dane finansowe i rozliczeniowe:** informacje związane z realizacją płatności, wywiązywaniem się z umów, czy określaniem ewentualnych zobowiązań finansowych.

- **Dane związane z zatrudnieniem:** wyłącznie w odniesieniu do kandydatów biorących udział w prowadzonych przez nas procesach rekrutacyjnych (np. wykształcenie, doświadczenie zawodowe).

VI. ROLA TAXAT: ADMINISTRATOR A PODMIOT PRZETWARZAJĄCY – CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

Aby zapewnić Państwu pełną przejrzystość, chcemy prosto i jasno wytłumaczyć, w jakich rolach występujemy i co to dla Państwa oznacza. W zależności od charakteru naszej relacji, TAXAT może pełnić jedną z dwóch funkcji ujętych w RODO:

1. **TAXAT jako Administrator Danych (ADO):** W tej roli występujemy, gdy **to my sami decydujemy, w jakim celu i w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane**. Dzieje się tak na przykład wtedy, gdy odpowiadamy na e-maile wysłane do naszego biura, obsługujemy zapytania z formularza kontaktowego, prowadzimy rekrutację do naszego zespołu lub gdy nawiązujemy współpracę z naszymi dostawcami. W tych sytuacjach jesteśmy głównym "właścicielem" procesu i ponosimy pełną odpowiedzialność za realizację Państwa praw (np. rozpatrujemy wnioski o usunięcie danych).
2. **TAXAT jako Podmiot Przetwarzający (Procesor):** W tej roli występujemy niezwykle często, świadcząc specjalistyczne usługi (np. obsługę procesów dla naszych kontrahentów). W takim scenariuszu **to inna firma (Państwa wierzyciel, usługodawca, nasz Klient) jest Administratorem Państwa danych**. My otrzymujemy je wyłącznie w celu wykonania zleconego nam zadania. Działamy tu jak podwykonawca – nie możemy wykorzystywać tych danych do naszych własnych celów i działamy ściśle według poleceń Administratora. **Ważne:** Jeśli w takiej sytuacji zechcą Państwo skorzystać ze swoich praw (np. wycofać zgodę, usunąć dane), naszą rolą będzie niezwłoczne przekazanie Państwa wniosku do właściwego Administratora, ponieważ to on, z mocy prawa, musi podjąć decyzję w Państwa sprawie.

VII. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA PRZEZ TAXAT (W ROLI ADMINISTRATORA)

W sytuacjach, w których TAXAT samodzielnie decyduje o celach przetwarzania danych, robimy to m.in. w następujących przypadkach:

- **Obsługa zapytań i komunikacja (w tym formularz kontaktowy na stronie internetowej):** przetwarzamy podane przez Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia przesłanego zapytania oraz udzielenia na nie odpowiedzi. Podstawą prawną przetwarzania jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na budowaniu relacji z klientami i użytkownikami strony, a także udzielaniu im niezbędnych informacji i wsparcia.
- **Procesy rekrutacyjne:** w celu oceny kwalifikacji i wyboru odpowiedniego kandydata do pracy, na podstawie przepisów prawa pracy oraz Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, b oraz c RODO).
- **Realizacja umów i świadczenie usług własnych:** w celu nawiązania współpracy i należytego wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- **Ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami:** co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

VIII. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Czas, przez jaki przechowujemy Państwa dane, zależy od celu, w jakim zostały zebrane. Wyznajemy zasadę ograniczenia przechowywania – oznacza to, że usuwamy lub anonimizujemy dane natychmiast, gdy przestają być potrzebne. Przykładowe okresy retencji w naszej Spółce prezentują się następująco:

1. Dane przetwarzane przez nas jako Administratora:

- **Obsługa zapytań i korespondencji (w tym z formularza kontaktowego):** przechowujemy przez okres niezbędny do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na Państwa zapytanie, a następnie do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z prowadzonej komunikacji (zazwyczaj do 3 lat).
- **Procesy rekrutacyjne:** Państwa dane przechowujemy do momentu zakończenia danego procesu rekrutacyjnego. Jeżeli wyrażą Państwo dodatkową, dobrowolną zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane będziemy przetwarzać przez czas wskazany w zgodzie (np. 12 miesięcy) lub do momentu wcześniejszego wycofania przez Państwa tej zgody.
- **Dokumentacja księgowa i podatkowa (np. faktury):** przechowujemy przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Jest to nasz ścisły obowiązek wynikający wprost z przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości.
- **Ustalenie i dochodzenie roszczeń:** dane mogą być przechowywane do upływu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu cywilnego (np. 3 lata w przypadku roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub 6 lat dla pozostałych roszczeń majątkowych).

2. Dane powierzone nam przez innych Administratorów (TAXAT w roli Podmiotu

Przetwarzającego): w tym wariantcie realizacja zadań dla ADO odbywa się wyłącznie na podstawie i w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Tym samym, czas przetwarzania określa wiążąca nas umowa z danym kontrahentem. Po zakończeniu współpracy na danym projekcie (np. po rozwiązaniu umowy), Państwa dane są przez nas niezwłocznie i trwale usuwane lub zwracane właściwemu Administratorowi, zgodnie z jego dyspozycją.

IX. ODBIORCY DANYCH

Aby móc świadczyć usługi na najwyższym poziomie, Państwa dane mogą być udostępniane podmiotom wspierającym nasze procesy biznesowe. Należą do nich m.in. dostawcy systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, audytowe czy kurierskie. Każdorazowo dbamy o to, aby podmioty te gwarantowały odpowiednie środki bezpieczeństwa ochrony danych. Dane mogą być również udostępniane organom państwowym, jeżeli obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

X. PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

Gwarantujemy Państwu możliwość pełnego wykonywania praw przyznanych przez przepisy RODO. Przysługują Państwu następujące prawa:

1. **Prawo dostępu do danych:** mogą Państwo w dowolnym momencie zapytać, czy i jakie Państwa dane przetwarzamy, oraz uzyskać ich kopię.
2. **Prawo do sprostowania:** jeżeli zauważą Państwo, że dane są niekompletne lub nieprawidłowe, mają Państwo prawo żądać ich poprawienia.
3. **Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”):** w sytuacjach określonych prawem (np. gdy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane).
4. **Prawo do ograniczenia przetwarzania:** w przypadku np. kwestionowania prawidłowości danych.
5. **Prawo do przenoszenia danych:** prawo otrzymania od nas swoich danych w ustrukturyzowanym formacie w celu przekazania ich innemu podmiotowi (jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany na podstawie umowy lub zgody).
6. **Prawo do sprzeciwu:** w dowolnym momencie mogą Państwo sprzeciwić się przetwarzaniu danych ze względu na Państwa szczególną sytuację (gdy opieramy się na naszym prawnie uzasadnionym interesie).
7. **Prawo do wycofania zgody:** jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda, mogą ją Państwo w każdej chwili wycofać, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.
8. **Prawo do wniesienia skargi:** do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie narusza przepisy prawa.

Ważna informacja dotycząca wniosków z zakresu powierzonych danych:

Podkreślamy ponownie, że w sytuacjach, w których TAXAT przetwarza Państwa dane osobowe wyłącznie jako podmiot przetwarzający (np. w imieniu Państwa wierzyciela lub innego kontrahenta), **przekazane nam wnioski dotyczące realizacji Państwa praw będą niezwłocznie kierowane do właściwego Administratora Danych Osobowych (ADO)**. To Administrator jest podmiotem prawnie zobowiązanym do podjęcia ostatecznej decyzji co do Państwa żądania i to on, lub my w jego imieniu i na jego polecenie, sformułuje i przekaze Państwu stosowną odpowiedź.